

Sachbearbeiter*in für Voll- oder Teilzeit in Graz gesucht

Die Landes Zahnärztekammer für Steiermark mit Sitz in Graz sucht zur Verstärkung des Teams ehestmöglich eine/n Sachbearbeiter/in (Vollzeit oder Teilzeit, 20h).

Ihre Aufgaben

In dieser Funktion unterstützen Sie ein kleines Team bei vielfältigen administrativen Aufgaben. Ihre Haupttätigkeiten sind die eigenständige Bearbeitung von Sachbereichen einschließlich Protokollführung, die telefonische und persönliche Kontaktpflege zu den Mitgliedern, Terminverwaltung, Datenbankpflege und Spezialprojekte.

Ihr Profil

Sie verfügen über Maturaniveau, Berufserfahrung aus dem Office-Bereich und sehr gute MS-Office Kenntnisse. Gute Umgangsformen, ein freundliches Auftreten und Flexibilität runden Ihr Profil ab.

Unser Angebot

Wir bieten Ihnen neben einer langfristigen Tätigkeit in einem krisensicheren Unternehmen, ein monatliches Bruttogehalt ab € 2.000,00 (auf Basis Vollzeit) mit der Bereitschaft zur Überzahlung, abhängig von anrechenbaren Vordienstzeiten, Ihrer Qualifikation und Ihrer Leistungsbereitschaft.

Wir freuen uns auf Ihre aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen, die Sie bitte unter Angabe des von Ihnen gewünschten Stundenausmaßes an unsere Büroleiterin, Frau Müller, E-Mailadresse: mueller@stmk.zahnaerztekammer.at senden.